

32 Vacante betrekkingen voor vrijwillig brandweerman via aanwerving

De Brandweerzone Oost staat voor de samensmelting van de brandweerdiensten van de gemeenten Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele. In totaal zijn er in de brandweerzone ongeveer 350 operationele personeelsleden actief. De Brandweerzone Oost wenst tweëndertig aanwervingen in de graad van vrijwillig brandweerman te laten plaatsvinden.

FUNCTIE, VERGOEDING, AANBOD EN ARBEIDSONMSTANDIGHEDEN/VOORWAARDEN

Functie: Brandweerman (vrijwillig personeel).

Vergoeding:

- Bruto uurloon van 13,66 EUR;
- Minimale vergoeding van 2 uur bij elke dringende interventie;
- Er wordt een toelage voorzien voor nacht- en zaterdagprestaties (+ 25%) en voor zondag prestaties en op feestdagen (+100%).

Aanbod: Aanstelling als vrijwillig brandweerman na een stageperiode. Er wordt een wervingsreserve voor 2 jaar aangelegd. De vacature wordt ingevuld via aanwerving.

Arbeidsomstandigheden/voorwaarden:

- U bent bereid tot het presteren van onregelmatige werktijden;
- U bent bereid tot werken 's nachts, op zater-, zon- en feestdagen;
- Minimaal 30% beschikbaarheid op jaarbasis;
- Op het moment van benoeming, woonachtig zijn in één van de gemeenten van de zone, of binnen een straal van 5 km, waarvan zijn brandweerpost die tot de zone behoort het beginpunt is. Het vrijwillig personeelslid kan een afwijking op de woonplaatsverplichting aanvragen wanneer hij over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdspanne na een oproep een brandweerpost die tot de zone behoort te bereiken.

Uiterste inschrijvingsdatum: 14 augustus 2022.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

UITERLIJK OP DE UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM MOET U:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland;
- Ten minste 18 jaar oud zijn;
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- In orde zijn met de dienstplichtwetten;
- Houder zijn van rijbewijs B;
- Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest voor het basiskader of het hoger kader als vermeld in artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones;

OP HET MOMENT VAN DE AANSTELLING:

- Geslaagd zijn voor de selectieprocedure (mondeling interview);
- Medisch geschikt bevonden worden voor de functie (eliminierend medisch onderzoek, zoals vermeld in artikel 26 van het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers, georganiseerd door de zoneraad).

KANDIDATUURSTELLING

Als u geïnteresseerd bent, dient u uw kandidatuur ten laatste op 14 augustus 2022 ten aanzien van de zonecommandant, de heer Wouter Van Den Broeck, via één van onderstaande kanalen kenbaar te maken.

E-mail: Personeelsdienst@zoneoost.be

Of schriftelijk: Brandweerzone Oost
Noordlaan 33
9200 Dendermonde

De volgende documenten moeten aan uw sollicitatie worden toegevoegd:

- CV;
- Uittreksel uit het strafregister;
- Kopie van het rijbewijs B;
- Kopie van het federaal geschiktheidsattest.

Kandidaturen die om welke reden dan ook na 14 augustus 2022 of onvolledig worden ingediend, worden niet aanvaard.

SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Mondeling interview

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

U moet minstens 60% behalen om te slagen op de selectieprocedure.

Er wordt een wervingsreserve voor 2 jaar aangelegd.

JOUW FUNCTIE ALS BRANDWEERMAN (VRIJWILLIG PERSONEELSLID)

Zie bijlage 'Functiebeschrijving'.

INLICHTINGEN

Contactpersoon m.b.t. de functie-inhoud: Personeelsdienst@zoneoost.be.

Meer informatie aangaande het federaal geschiktheidsattest vindt u op onderstaande links:

<http://ikwordbrandweer.be/nl/federale-geschiktheidsproeven>

<https://brandweeropleiding.oost-vlaanderen.be/#/brandweer/fga>

Bijlage: Functiebeschrijving

	<u>Functiebeschrijving</u> Brandweerman
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord. - Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. - Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen. - Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden. 2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 																					
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p>																					
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge adviezen</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Beslissingen</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Hogere officier</td> <td>Beslissingen</td> <td>Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Burgers</td> <td>Mondelinge vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact																				
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....																				
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel																				
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																				
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. 																					

	<ul style="list-style-type: none"> - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk • Psychische belasting is mogelijk
	Niveau	Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.
	Aanwerving	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Behalen van brevet BO1 tijdens de stage